



ROMÂNIA
JUDEȚUL CĂLĂRAȘI
PRIMĂRIA COMUNEI CUZA VODĂ
Str. Calea Călărași nr.24, sat Ceacu
Com. Cuza Vodă, jud. Călărași
mail: primariacuzavodacalarasi@gmail.com
tel / fax +40 242 339397 sau +40 242 339426



ISO 9001:2015
Registered
ROU/QMS/
JAS-C0106/1031



www.jasanz.org/

register

DISPOZIȚIE
privind actualizarea Comitetului Local pentru Situații de Urgență
și Centrul Operativ cu Activitate Temporară și aprobarea Regulamentului
privind structura organizatorică, atribuțiile, funcționarea și dotarea
Comitetului Local pentru Situații de Urgență al comunei Cuza Vodă și Centrului
Operativ pentru Situații de Urgență

Primarul comunei Cuza Voda, județul Calarasi,

Având în vedere:

- Adresa nr. 8535/2020 emisă de Instituția Prefectului- județul Călărași;
- Avizul favorabil nr. 8848/26.11.2020 emis de Instituția Prefectului Județul Călărași;
- Prevederile art.12, art.17, art. 24 și art.33 din OUG nr.21/2004, privind Sistemul Național de Management al Situațiilor de Urgență, aprobată prin Legea nr.15/2005, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile art.4, alin.(4) din H.G. nr.1491/2004 pentru aprobarea Regulamentului cadru privind structura organizatorică, atribuțiile, funcționarea și dotarea comitetelor și centrelor operative pentru situații de urgență;
- Prevederile Legii nr. 52/2003, privind transparența decizională în administrația publică;
- Prevederile art.155 alin.1, lit.c) din Ordonanța de Guvern nr.57/2019 privind Codul administrativ;

In temeiul art.196 alin.(1) lit.c), alin. (4), art. 199 alin.(1) și alin.(2) și art.243 alin.(1) lit. a) și lit.e) din Ordonanța de Guvern nr.57/2019 privind Codul administrativ

DISPUNE:

Art.1. Se constituie Comitetul Local pentru Situații de Urgență și Centrul Operativ cu Activitate Temporară al comunei Cuza Vodă, conform anexei nr.1 și anexei nr.2 la prezenta dispoziție.

Art.2. Se aprobă Regulamentului privind structura organizatorică, atribuțiile, funcționarea și dotarea Comitetului Local pentru Situații de Urgență al comunei Cuza Vodă și Centrului Operativ pentru Situații de Urgență, conform anexei nr.3 la prezenta dispoziție.

Secretarul general al comunei va aduce la cunoștința instituțiilor și persoanelor interesate, prezenta dispoziție.

PRIMAR,

Ing. Popa Anghel Adrian



Nr. 261
Emisă la Cuza Vodă
Astăzi 2.12.2020

Contrasemnează,

Secretar general,

**COMITETUL LOCAL PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ
AL COMUNEI CUZA VODĂ**

NR. CRT	NUMELE ȘI PRENUMELE	FUNCȚIA ÎN C.L.S.U.	DOMICILIU	LOC DE MUNCĂ	OBS.
1	POPA ANGHEL ADRIAN	PREȘEDINTE	com. Cuza Vodă	Primar/ Primăria Cuza Vodă Tel. 0242/339426	
2	BUZOIANU VIOREL	VICEPREȘEDINTE	Sat Ceacu, com. Cuza Vodă	Viceprimar / Primăria Cuza Vodă Tel. 0242/339426	
3	DRUNCEA ANCA MIRELA	SECRETAR TEHNIC	Călărași, str. Belșugului nr.13, bl.I23, Sc.1	Secretar general / Primăria Cuza Vodă Tel. 0242/339426	
4.	MOLDOVAN MARIUS	MEMBRU	Călărași, str. I.H.Rădulescu nr.66	Medic/ Dispensar uman Cuza Vodă Tel. 0771.650.011	
5.	MAZILU MIHAELA LIDIA	MEMBRU	Călărași, str. Stajerului nr.5	Medic/ Dispensar uman Cuza Vodă Tel. 0721.920.075	
6	MARIN ARȘINICA ANDREEA	MEMBRU	Sat Călărașii Vechi, com. Cuza Vodă	Medic/Dispensar veterinar Cuza Vodă Tel.0769.664.051 0242/339071	
7	GHERGHINA DANIELA	MEMBRU	Călărași, str. Prel. Bucuresti, bl. H24, Ap.14	Director/ Școala Gimnazială Cuza Vodă	
8	ROBULEȚ GHEORGHE	MEMBRU	Sat Călărașii Vechi, com. Cuza Vodă	Agromixt Cuza Vodă Tel. 0722.349.750	
9	VLĂSCEANU VASILE	MEMBRU	Sat Ceacu, com. Cuza Vodă	Victoria srl Cuza Vodă Tel.0722.398.907	
10	CEAUȘESCU LUMINIȚA	MEMBRU	Sat Călărașii Vechi, com. Cuza Vodă	Rapid srl Cuza Vodă Tel. 0734.240.490	
11	DEIU FĂNIȚA	MEMBRU	Călărași	Mariandra srl Cuza Vodă Tel. 0722.608.702	
12	SILION SANDU	MEMBRU	Sat Ceacu, com. Cuza Vodă	Contabil/ Primăria Cuza Vodă tel. 0732.100.869	
13	BONDOC VILY VIOREL	CONSULTANT	Sat Ceacu, com. Cuza Vodă	Sef de Post/ Post Poliție Cuza Vodă 0242/339020	

CENTRUL OPERATIV PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ AL COMUNEI CUZA VODĂ

NR. CRT	NUMELE ȘI PRENUMELE	FUNȚIA IN C.O.S.U.	ADRESA DOMICILIU	FUNȚIA ȘI LOCUL DE MUNCĂ	NR. TELEFON
1	BUZOIANU VIOREL	ȘEF C.O.S.U.	Sat Ceacu, com. Cuza Vodă	viceprimar/ Primăria Cuza Vodă Tel. 0242/339426	0736.427.712
2	SILION SANDU	MEMBRU	Sat Ceacu, com. Cuza Vodă	Contabil/ Primăria Cuza Vodă Tel. 0242/339426	0732.100.869
3	MITU FLORICA	MEMBRU	Sat Ceacu, com. Cuza Vodă	Consilier stare civilă / Primăria Cuza Vodă Tel. 0242/339426	0722.542.168
4	COMAN ZENOVIA	MEMBRU	Sat Călărașii Vechi, com. Cuza Vodă	Consilier registrul agricol/ Primăria Cuza Vodă Tel. 0242/339426	0799.701.103
5	BÎRSAN MARCEL IULIAN	MEMBRU	Călărași	Consilier ADL/ Primăria Cuza Vodă Tel. 0242/339426	0723.262.747 0729.936.377
6	BARBU LUCIAN	MEMBRU	Călărași	Consilier cadastru/ Primăria Cuza Vodă Tel. 0242/339426	0724.036.951



ROMÂNIA
JUDEȚUL CĂLĂRAȘI
PRIMĂRIA COMUNEI CUZA VODĂ
Str. Calea Călărași nr.24, sat Ceacu
Com. Cuza Vodă, jud. Călărași
mail: primariacuzavodacalarasi@gmail.co
tel / fax +40 242 339397 sau +40 242 339426

Anexa nr 3 - la Dispozitie nr 261/2.12.2020

REGULAMENT

privind structura organizatorica , atributiile, functionarea si dotarea Comitetului Local pentru Situatii de Urgenta al comunei Cuza Vodă si Centrului Operativ pentru Situatii de Urgenta

Dispozitii generate

Art 1.Comitetul si centrul operativ pentru situatii de urgenta sunt organisme si structuri abilitate in managementul situatiilor de urgenta, care, potrivit legii, se constituie la nivelul comunei Cuza Vodă și fac parte din Sistemul National de Management al Situatiilor de Urgenta, denumit in continuare Sistem National.

Art.2.(1) Comitetele pentru situatii de urgenta sunt:

- a)Comitetul National pentru Situatii de Urgenta, denumit in continuare Comitet National;
- b)comitetele pentru situatii de urgenta, constituite la ministere si la alte institutii publice centrale, denumite in continuare comitete ministeriale;
- c)Comitetul Municipiului Bucuresti pentru Situatii de Urgenta, denumit in continuare Comitetul Municipiului Bucuresti;
- d)comitetele judetene pentru situatii de urgenta, denumite in continuare comitete judetene;
- e)comitetele locale pentru situatii de urgenta, la nivelul sectoarelor municipiului Bucuresti, municipiile, oraselor si al comunelor, denumite in continuare comitete locale.

(2) Centrele operative pentru situatii de urgenta, denumite in continuare centre operative, sunt:

- a)centre operative cu activitate permanenta la nivelul ministerelor si al institutiilor publice centrale;
- b)centre operative cu activitate temporara la celelalte ministere si institutii publice centrale cu atributii de prevenire si gestionare a situatiilor de urgenta, precum si la sectoarele municipiului Bucuresti, in municipii , orase si comune.

Art.3. Prevederile prezentului regulament se aplica comitetului si centrului operativ care se constituie la nivelul comunei Cuza Vodă.

Art.4. Comitetele pentru situatii de urgenta sunt organisme interinstitutionale de sprijin al managementului situatiilor de urgenta.

(2) Comitetul local se constituie prin dispozitie a primarului, cu avizul prefectului.

Art.5.(1) Centrul operativ este o structura tehnicoadministrativa infiintata in scopul indeplinirii functiilor specifice pe durata starii de alerta, in cazul situatiilor de urgenta, precum si pe timpul unor exercitii, aplicatii si antrenamente pentru pregatirea raspunsului in astfel de situatii.

Centrul prevazut la alin. (1) se constituie din personalul aparatului propriu al al autoritati administrativei publice locale al comunei.

Centrul operativ organizeaza secretariatul tehnic ale Comitetului pentru situatii de urgenta al comunei Cuza Vodă.

Centrul operativ se constituie prin dispozitie a primarului.

La stabilirea structurii organizatorice a atribuțiilor, modului de funcționare și a dotării componentelor Sistemului Național prevăzute la art. 2 se aplică principiile managementului situațiilor de urgență prevăzute de lege.

Art.6. Din comitetul local fac parte un viceprimar, secretarul comunei și reprezentanți ai serviciilor publice și ai principalelor instituții și agenți economici din unitatea administrativ-teritorială respectivă, precum și manageri sau conducători ai agenților economici, filialelor, sucursalelor ori punctelor de lucru locale, care, prin specificul activității, constituie factori de risc potențial generatori de situații de urgență.

Art.7. CLSU are în componență un președinte, un vicepreședinte, membri și consultanți.

Președintele CLSU este primarul și are următoarele atribuții principale :

- (a) Convoacă întrunirea CLSU, stabilește ordinea de zi și conduce ședințele acestuia;
- (b) Semnează hotărârile, planurile, programele, regulamentele și măsurile adoptate;
- (c) Semnează avizele, acordurile, împuternicirile, protocoalele și proiectele de acte normative;
- (d) Informează operativ pe președintele CJSUCL.

Vicepreședintele CLSU poate fi viceprimarul (unul dintre viceprimari) și îndeplinește obligațiile președintelui în lipsa acestuia, precum și pe cele care îi revin ca membru al comitetului.

Membrii CLSU pot fi secretarul comunei și reprezentanți ai serviciilor publice și ai principalelor instituții și agenți economici din unitatea administrativ-teritorială respectivă, precum și manageri sau conducători ai agenților economici, filialelor, sucursalelor ori punctelor de lucru locale, care, prin specificul activității, constituie factori de risc potențial generatori de situații de urgență și îndeplinesc următoarele atribuții:

- (a) Participă la ședințele CLSU;
- (b) Prezintă informări și puncte de vedere;
- (c) Informează operativ pe conducătorii instituțiilor și unităților pe care le reprezintă asupra problemelor dezbătute, concluziilor rezultate, hotărârilor și măsurilor adoptate și urmăresc aplicarea acestora în sectoarele de competență;
- (d) Mențin permanent legătura cu COSU.

Art.8. Consultanții în CLSU pot fi specialiști din diferite domenii, angajații ai primăriei sau ai altor instituții, și au următoarele obligații:

- (a) Participă la ședințele comitetului;
- (b) Consiliază membrii CLSU asupra problemelor tehnice și de specialitate;
- (c) Asigură documentarea tehnică de specialitate

Art.9. CLSU are următoarele atribuții principale:

- (a) informează CJSUCL prin Centrul Operațional al Inspectoratului Pentru Situații de Urgență "BARBU ȘTIRBEI" al județului Călărași, tel .981,982,112,311818, fax : 314062, privind stările potențial generatoare de situații de urgență și iminența amenințării acestora;
- (b) evaluează situațiile de urgență produse pe teritoriul unității administrativ-teritoriale, stabilesc măsuri și acțiuni specifice pentru gestionarea acestora și urmăresc îndeplinirea lor;
- (c) declară, cu acordul prefectului, starea de alertă pe teritoriul unității administrativ-teritoriale;

analizează și avizează planul local pentru asigurarea resurselor umane, materiale și financiare necesare gestionării situațiilor de urgență;

- (d) informează CJSUCL și Consiliul Local asupra activității desfășurate;
- (e) îndeplinesc orice alte atribuții și sarcini stabilite de lege sau de organismele și organele abilitate.

Art.10.În gestionarea situațiilor de urgență sau a celor potențial generatoare CLSU îndeplinește următoarele atribuții specifice:

I. În perioada premergătoare unei situații de urgență :

- (a) Organizează aplicarea legislației privind managementul situațiilor de urgență, cu respectarea limitelor de autoritate și a principiului autonomiei agenților economici, instituțiilor și organelor locale ale administrației de stat;
- (b) Asigură și urmărește, la nivel local , respectarea de către persoanele fizice și juridice a legislației în domeniu;
- (c) Inițiază, elaborează și fundamentează activități și programe de prevenire și protecție a populației și bunurilor materiale, pe baza hotărârilor CJSUCL în vederea alocării de la buget a fondurilor necesare si urmărește utilizarea acestor fonduri;
- (d) Coordonează pregătirea populației, privind prevenirea, protecția și intervenția în caz de situații de urgență, pe localitate , instituții și agenți economici;
- (e) Asigură, la nivel local, planificarea și desfășurarea exercițiilor de simulare privind gestionarea situațiilor de urgență;
- (f) Propune necesarul de resurse materiale, umane și financiare pentru acțiuni de prevenire, intervenții și refacere în situații de urgență;
- (g) Propune Consiliului Local nivelul fondului de rezervă bugetară, prevăzut la partea de cheltuieli a bugetului local , pentru finanțarea acțiunilor de intervenție, recuperare și reabilitare după producerea situațiilor de urgență;
- (h) Analizează, periodic, modul de îndeplinire a acțiunilor de prevenire prevăzute în planurile proprii, măsurile privind pregătirea populației și a factorilor cu răspunderi și atribuții în caz de situații de urgență;
- (i) Analizează și validează măsurile aprobate de președinte între ședințe sau, le corectează ori modifică, după caz;
- (j) Stabilește fluxurile informaționale, sistemul de comunicații și de înștiințare - alarmare pentru alarmarea populației, conducerea activităților de intervenție, recuperare și reabilitare si propune alocarea de către Consiliul Local a resurselor financiare necesare realizării, menținerii și dezvoltării acestor sisteme;
- (k) Stabilește sistemul de raportare pe linia situațiilor de urgență la nivel local, dacă CJSUCL nu prevede altfel.

II. În timpul producerii unei situații de urgență:

- (a) Aplică măsurile operative urgente de protecție și intervenție stabilite pentru tipul de risc respectiv, cu respectarea nivelurilor de intervenție prevăzute în documentele de intervenție
- (b) Informează CJSUCL prin Centrul Operațional al Inspectoratului pentru Situații de Urgență "BARBU ȘTIRBEI " al județului Călărași , tel.311818 ,981,961,112 fax : 314062, despre situația produsă, măsurile întreprinse și nevoile de sprijin;
- (c) Dispune înștiințarea și alarmarea autorităților, instituțiilor publice, agenților economici și populației ce pot fi afectate,integrează și coordonează, prin COSU, acțiunile de limitare și înlăturare a efectelor distructive din zona de competență;

- (d) Coordonează realizarea funcțiilor de sprijin de către serviciile publice deconcentrate responsabile (*la municipii și orașe*);
- (e) Stabilește măsuri de urgență pentru asigurarea funcțiilor vitale necesare desfășurării activității economico – sociale, în zona afectată;
- (f) Organizează primirea și întrebuintarea în intervenție a forțelor și mijloacelor de intervenție sosite din localitățile vecine, județene, naționale sau din străinătate;
- (g) Organizează primirea și distribuirea ajutoarelor sosite din țară și străinătate; hotărăște și avizează ajutoarele materiale și bănești date de stat pentru populație;
- (h) Hotărăște asupra funcționării unităților comerciale, de alimentație publică, școlare precum și a unităților de producție de primă necesitate pentru populația din zona de dezastru.

III. În perioada intervenție, refacere și reabilitare:

- (a) Asigură planificarea misiunilor și resurselor până la terminarea acțiunilor de intervenție;
- (b) Desemnează grupul pentru planificarea și conducerea acțiunilor de refacere și reabilitare a zonei afectate;
- (c) Desemnează echipe de specialiști pentru inventarierea, expertizarea și evaluarea efectelor și pagubelor produse și le asigură mijloacele necesare desfășurării activităților;
- (d) Analizează, în ședințe extraordinare, cauzele producerii situațiilor de urgență, modul de acțiune a comitetului local, a forțelor și mijloacelor de intervenție, concluziile care s-au tras, lecțiile de învățat și stabilește măsuri de îmbunătățire a activităților de prevenire și limitare a efectelor situațiilor de urgență, de reducere a gradului de vulnerabilitate a comunităților față de riscul generator de situații de urgență;
- (e) Planifică și asigură desfășurarea activităților legate de condițiile de viață ale sinistraților;
- (f) Coordonează și verifică aplicarea măsurilor sanitare, sanitar-veterinare și de impunere a legii;
- (g) Stabilește și sprijină activitățile de repartizare și utilizare a ajutoarelor materiale și bănești acordate de stat, de organizații naționale și internaționale; organizează distribuirea acestora;
- (h) Avizează documentațiile privind acordarea fondurilor necesare pentru refacerea lucrărilor de infrastructură;
- (i) Reactualizează planurile de protecție și intervenție specific.

Art.11.Centrul Operativ pentru Situații de Urgență se constituie prin Dispoziția primarului. COSU al CLSU este o structură tehnico-administrativă care se activează pe durata stării de alertă sau la ordinul Centrului Operațional (CO) al Inspectoratului Pentru Situații de Urgență "BARBU ȘTIRBEI" al județului CĂLĂRAȘI (ISUJCL), precum și pe timpul unor exerciții, aplicații și antrenamente pentru pregătirea răspunsului în situații de urgență:

Spațiul de lucru al COSU se stabilește în Sala de ședințe din sediul primăriei;

- (a) Organizarea, dotarea, funcționarea, stările de pregătire și fluxurile informaționale ale COSU al comunei - se stabilesc prin regulamentul de organizare și funcționare al acestuia, elaborat de CLSU, potrivit reglementărilor stabilite de CO al CJSUCL;
- (b) Dotările pentru COSU al comunei se asigură de către primărie.

- (c) COSU coordonează funcțiile de sprijin (asigurate de instituțiile deconcentrate ale ministerelor stabilite prin lege) potrivit prevederilor legale și regulamentele elaborate de ministerele responsabile (*la municipii și orașe*);
- (d) COSU asigură activitatea de secretariat tehnic permanent al CLSU;
- (e) COSU se constituie din personalul aparatului propriu al primăriei.
La producerea situațiilor de urgență, COSU se completează cu personal cu atribuții pe linia asigurării funcțiilor de sprijin și gestionării situațiilor de urgență prin dispoziție a primarului pe baza propunerilor membrilor CLSU;
- (f) Pe timpul îndeplinirii atribuțiilor de serviciu personalul COSU este investit cu exercițiul autorității publice.

Art.12. Pe timpul funcționării, COSU îndeplinește următoarele *atribuții principale*:

- (a) centralizează și transmite operativ la CJSUCL prin Centrul Operațional al "BARBU ȘTIRBEI" al județului Călărași, tel.311818,981,982,112 fax : 314062, date și informații privind apariția și evoluția stărilor potențial generatoare de situații de urgență în zona de competență administrativ teritorială și învecinată;
- (b) monitorizează situațiile de urgență produse pe raza localității și informează, prin CO, CJSUCL despre evoluția acestora;
- (c) urmărește aplicarea prezentului regulament și a planurilor de intervenție și cooperare specifice tipurilor de riscuri;
- (d) asigură transmiterea operativă a hotărârilor și dispozițiilor de intervenție forțelor și mijloacelor proprii sau celor sosite în sprijin sau întărire;
- (e) asigură menținerea legăturilor de comunicații cu CO al CJSUCL și cu celelalte COSU implicate în gestionarea situațiilor de urgență;
- (f) stabilește și centralizează necesarul de resurse pentru îndeplinirea funcțiilor de sprijin pe timpul situațiilor de urgență și face propuneri sau înaintează solicitări CO pentru asigurarea acestora;
- (g) gestionează baza de date referitoare la situațiile de urgență;
- (h) îndeplinesc orice alte atribuții și sarcini privind managementul situațiilor de urgență, prevăzute de lege;

Art.13. COSU asigură secretariatul tehnic permanent ale CLSU și îndeplinește următoarele *atribuții specifice*:

- (a) asigură convocarea CLSU și transmiterea ordinii de zi;
- (b) întocmește planul de alarmă și asigură alarmarea CLSU la producerea situațiilor de urgență;
- (c) primesc și pregătesc materialele pentru ședințele CLSU și le prezintă președintelui și membrilor acestuia;
- (d) execută lucrările și operațiunile de secretariat pe timpul ședințelor;
- (e) asigură redactarea hotărârilor adoptate, precum și a proiectelor de dispoziții, pe care le prezintă spre aprobare, difuzează la componentele CJSUCL și la autoritățile interesate și vizate documentele emise privind activitatea preventivă și de intervenție;
- (f) întocmesc informări periodice privind situația operativă sau stadiul îndeplinirii hotărârilor adoptate;
- (g) întocmesc proiecte de comunicate de presă;
- (h) urmăresc realizarea suportului logistic pentru desfășurarea ședințelor CLSU;
- (i) gestionează documentele comitetelor CLSU;
- (j) asigură punctul de contact cu CO al CJSUCL;

- (k) îndeplinesc alte sarcini stabilite de CLSU sau de președintele acestuia;
- (l) documentele și baza de date referitoare la situațiile de urgență, deținute de COSU, se gestionează permanent de către persoane din cadrul aparatului propriu al autorităților respective.

Nota:

CJSUCL – Comitetul Judetean pentru Situatii de Urgenta al judetului Calarasi

CO – Centrul Operational (al CJSU)

CLSU – Comitetul Local pentru Situatii de Urgenta

COSU – Centrul Operativ pentru situatii de Urgenta (al CLSU local)

Temei legal:

H.G. 1491 din 2004 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind structura organizatorică, atribuțiile, funcționarea și dotarea comitetelor și centrelor operative pentru situații de urgență.
OUG 21/2004 privind SNMSU (modificata)