



ROMÂNIA  
JUDEȚUL CĂLĂRAȘI  
PRIMĂRIA COMUNEI CUZA VODĂ  
Adresa: strada Calea Călărași, nr.24, sat Ceacu,  
comuna Cuza Vodă, județul Călărași  
e-mail: [primariacuzavodacalarasi@gmail.com](mailto:primariacuzavodacalarasi@gmail.com)  
tel / fax +40 242 339397 sau +40 242 339426



## HOTĂRÂRE

### privind aprobarea Regulamentului de organizare si functionare al Serviciului Voluntar pentru Situatii de Urgenta al comunei Cuza Voda, județul Călărași

Consiliul local al comunei Cuza Vodă , întrunit în ședință ordinară din data de 15 .02. 2022, orele 15, <sup>00</sup>

#### Luând în considerare :

- **referatul de aprobare** la proiectul de hotărâre privind aprobarea Regulamentului de organizare si functionare a **Serviciului Voluntar pentru Situatii de Urgenta al comunei Cuza Voda, județul Călărași** , nr. 7 din 05 . 01. 2022, inițiat de către doamna Monica – Silvia CEAUȘESCU , primarul comunei Cuza Vodă, județul Călărași ;
- **raportul de specialitate** la proiectul de hotărâre nr. 8 din 05 . 01. 2022, al secretarului general ;
- HCL nr. 18 / 27. 04. 202 privind înființarea SVSU Cuza Vodă ;
- **Avizul favorabil** al Comisiei de specialitate nr. 5 / 25. 01 . 2022 ;

#### Având în vedere prevederile :

- Ordonanței Guvernului României nr. 88 din 30 august 2001 *privind înființarea, organizarea și funcționarea serviciilor publice comunitare pentru situații de urgență*, modificată și completată, ale Ordonanței de Urgență a Guvernului României nr. 21 din 15 aprilie 2004 (*\*actualizată\**) *privind Sistemul Național de Management al Situațiilor de Urgență* ;
- art. 10, lit. b) din Legea nr. 481 din 8 noiembrie 2004 republicată *privind protecția civilă* ;
- art. 13, lit. d), art. 31, alin. (3), art. 32 și art. 33 din Legea nr. 307 din 12 iulie 2006 (*\*actualizată\**) *privind apărarea împotriva incendiilor* ;
- OMAI nr. 75 din 27 iunie 2019 *pentru aprobarea Criteriilor de performanță privind constituirea, încadrarea și dotarea serviciilor voluntare și a serviciilor private pentru situații de urgență*;
- art. 129, alin. (7), lit. (h) din Ordonanța de Urgență nr. 57 din 3 iulie 2019 *privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare* ;

În temeiul dispozițiilor art. 196 alin. (1) lit. a) din Ordonanța de Urgență nr. 57 din 3 iulie 2019 *privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare*,

**HOTĂRĂȘTE:**

## HOTĂRĂȘTE:

**Art. 1** Se aproba Regulamentul de Organizare și Functionare al Serviciului Voluntar pentru Situatii de Urgenta al comunei Cuza Voda ,județul Călărași , ANEXĂ , care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art. 2** Se aproba Organigrama Serviciului Voluntar pentru Situatii de Urgenta al comunei Cuza Voda, conform anexei nr. 1 la R.O.F. SVSU – parte integranta din prezenta hotarâre.

**Art. 3** Se aproba Componenta Serviciului Voluntar pentru Situatii de Urgenta al comunei Cuza Voda, conform anexei nr. 2 la R.O.F. SVSU – parte integranta din prezenta hotarâre.

**Art. 4** Documentele de organizare, desfasurare si conducere a activitatii Serviciului Voluntar pentru Situatii de Urgenta sunt cele mentionate în anexa nr. 3 la R.O.F. SVSU – parte integranta din prezenta hotarâre.

**Art. 5** Regulamentul de Organizare si Functionare al Serviciului Voluntar pentru Situatii de Urgenta al comunei Cuza Voda, județul Călărași, va fi trimis spre avizare Inspectoratului pentru Situatii de Urgenta Judetean „Barbu Stirbei” al judetului Calarasi.

**Art. 6** La data adoptării prezentei hotărâri , se revocă art. 4, 5, 6, 7, 8 din Hotărârea Consiliului local al comunei Cuza Vodă nr. 18 / 27. 04. 2020 privind reorganizarea SVSU Cuza Vodă .

Secretarul general al comunei Cuza Vodă va face publică prezenta hotărâre prin afișare la sediul primăriei comunei Cuza Vodă, prin postare pe site-ul primăriei, o va comunica către primarul comunei și tuturor persoanelor și instituțiilor interesate, o va înainta Instituției Prefectului – județul Călărași , pentru controlul de legalitate .

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

Cons. Loc. Ștefan Adrian Cătălin

Nr. 5  
Astăzi 15. 02. 2022

Adoptată la Cuza Vodă



Contrasemnează,

Secretar general,

Jr. Ruseș Cornelia

Nr. consilieri prezenți 11, Pentru 11, Împotrivă....., Abțineri .....Nr. consilieri în funcție 13

**ANEXĂ la HCL CUZA VODĂ Nr. 5 din 15.02.2022**

**REGULAMENTUL  
DE  
ORGANIZARE SI FUNCTIONARE  
al**

**Serviciului Voluntar pentru Situatii de Urgenta  
al comunei CUZA VODA**

**Serviciu categoria - V1**

**Temei legal: OMAI 75/27.06.2019, art. 3.**

## **Cap.1. DISPOZITII GENERALE**

### **1.1. Date referitoare la constituirea serviciului**

**Art. 1** (1) Serviciul voluntar pentru situatii de urgenta al comunei se constituie ca o structura cu dotare specifica, în subordinea directa a consiliului local al comunei, destinat sa execute activitati de prevenire a riscurilor producerii unor situatii de urgenta prin activitati de îndrumare si control, activitati de monitorizare si activitati de interventie in cazul riscurilor care pot afecta teritoriul administrativ al comunei.

(2) Serviciul voluntar pentru situatii de urgenta își îndeplineste atribuțiile legale în sectorul de competenta, care cuprinde obligatoriu teritoriul localitatii, stabilit cu avizul Inspectoratului pentru Situatii de Urgenta „Barbu Stirbei” al judetului Calarasi.

(3) Constituirea, dimensionarea si dotarea structurilor serviciului voluntar pentru situatii de urgenta se face pe baza urmatoarelor criterii:

- a) numarul de gospodarii/locuinte individuale din sectorul de competenta;
- b) tipurile de riscuri identificate în profil teritorial, pentru care Consiliul local poate asigura fonduri pentru o minima dotare.

### **1.2. Prezentarea succinta a activitatii serviciului**

**Art. 2** Tipurile de risc ce pot afecta teritoriul administrativ al comunei si pentru care se poate face interventia, sunt urmatoarele:

- Incendii in intravilanul comunei;
- Riscuri naturale: cutremur, seceta, inghet, ninsori abundente, inundatii in urma precipitatiilor bogate, furtuni, tornade;
- Riscuri tehnologice: accidente pe caile de transport, avarii la instalatiile de utilitate publica – energie electrica si apa;
- Epidemii;
- Epizootii.

### **1.3. Alte date de interes general**

**Art. 3** Date despre unitatea administrativ teritoriala:

- Numar sate: 3;
- Populatie (la 01.01.2021): 4373;
- Numar de gospodarii (la 01.01.2021): 1498;
- Suprafata: totala - 14050 ha, neagricola - 1760 ha, agricola - 12290 ha.

## **Cap. 2 ORGANIZAREA SI ATRIBUTIILE SERVICIULUI VOLUNTAR**

### **2.1. Conducerea si structura organizatorica**

**Art. 4** Serviciul voluntar este condus de un sef, profesionist în domeniu - personal angajat.

**Art. 5** Personalul angajat trebuie sa aiba calificarea si atestarea necesara, conform reglementarilor în domeniu.

**Art.6** Serviciul voluntar se încadreaza cu personal voluntar care trebuie sa corespunda cerintelor de pregatire fizica si psihica si sa aiba aptitudinile necesare în vederea îndeplinirii atributiilor.

**Art.7** Serviciul voluntar al comunei este compus din specialisti pentru prevenire si doua echipe specializate incadrate cu personal voluntar, respectiv o echipa specializata pentru stingere incendii si o echipa specializata pentru avertizare-alarmare-cautare-deblocare-salvare-evacuare.

**Art.8** Compartimentul de prevenire desfasoara activitati de îndrumare si control în vederea prevenirii riscurilor producerii unor situatii de urgenta, acestia actionând si în cadrul echipelor specializate.

**Art.9** Specialistii de prevenire sunt repartizati astfel:

a) 3 (trei) specialisti pentru 1498 gospodarii, un specialist la 500 gospodarii cetatenesti;

b) 1 (unu) specialist pentru institutiile publice si operatorii economici din subordinea consiliului local care poate fi si seful serviciului voluntar.

**Art.10** Compunerea echipelor specializate este urmatoarea :

a) stingere incendii, 3 membri, care pot fi si specialisti pentru prevenire;

b) avertizare-alarmare-cautare-deblocare-salvare-evacuare, 3 membri care pot fi si specialisti pentru prevenire;

**Art.11** Serviciul de Urgenta Voluntar al comunei este subordonat direct Consiliului Local.

**Art.12** Activitatea Serviciului este planificata, organizata si condusa direct de Seful serviciului voluntar pentru situatii de urgenta, atât pe linia prevenirii cât si pe linia interventiei.

**Art.13** Compartimentul de prevenire este condus de seful serviciului voluntar si echipele specializate sunt conduse fiecare de catre un sef, dupa caz.

**Art.14** Sefii echipelor specializate se subordoneaza nemijlocit sefului Seful serviciului voluntar pentru situatii de urgenta.

**Art.15** Membrii compartimentului de prevenire si echipelor specializate se subordoneaza nemijlocit sefilor acestor structuri,dupa caz.

**Art.16** Seful Serviciului poate stabili si organizarea pe ture, în functie de masurile prin care se realizeaza managementul situatiilor de urgenta: preventive, operative urgente de interventie si reabilitare.

**Art. 17** Drepturile personalului voluntar care încadreaza Serviciul voluntar pentru situatii de urgenta sunt urmatoarele:

- a. de a desfășura activitatea de voluntariat în concordanță cu capacitatea și disponibilitatea acestuia;
- b. beneficiază gratuit de asigurare de viață și pentru accidente care au survenit pe timpul participării la acțiuni de intervenție sau sedințelor de pregătire;
- c. beneficiază gratuit de asistență medicală, medicamente, spitalizare și de pensie pentru accidente sau bolile ce au survenit pe timpul participării la acțiuni de intervenție sau al sedințelor de pregătire;
- d. beneficiază gratuit de hrană și de cazare pe timpul participării la acțiunile de limitare și înlăturare a efectelor dezastrului;
- e. li se asigură mijloace de transport și de protecție pe timpul pregătirii sau desfășurării acțiunilor de intervenție;
- f. beneficiază de timp liber corespunzător cu activitatea de voluntariat;
- g. beneficiază de reduceri și / sau scutiri de la taxele și impozitele locale.
- h. beneficiază de titluri onorifice, decorații, premii, în condițiile legii.

**Art. 18** Obligațiile personalului voluntar care încadrează Serviciul voluntar pentru situații de urgență sunt următoarele:

- a. să îndeplinească sarcinile primite din partea beneficiarului voluntariatului;
- b. să păstreze confidențialitatea informațiilor la care are acces în cadrul activității de voluntariat;
- c. să participe la cursurile de instruire organizate, inițiate sau propuse de către beneficiarul voluntariatului;
- d. să protejeze echipamentul/bunurile pe care le folosește în cadrul activității de voluntariat.

## **2.2. Atribuțiile serviciului voluntar**

**Art.19** Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență este o structură încadrată cu personal angajat și voluntar care își desfășoară activitatea în sectorul administrativ-teritorial al comunei și are următoarele atribuții principale:

- a. răspund prompt la apelul lansat în cazul producerii unor situații de urgență, se prezintă rapid la locul stabilit și participă efectiv la acțiunea pentru care au fost chemați;
- b. execută, cu forțe proprii sau în cooperare cu structura profesionistă din comună, operațiuni și activități de avertizare-alarmare, căutare - deblocare - salvare - evacuare, iluminat, protecție a bunurilor materiale, mediului și valorilor din patrimoniul cultural, acordare de sprijin pentru supraviețuirea populației afectate și alte măsuri de protecție a cetățenilor în caz de situații de urgență;
- c. desfășoară activități de informare și instruire privind cunoașterea și respectarea regulilor și măsurilor de apărare împotriva incendiilor și de protecție civilă;
- d. verifică modul de aplicare a normelor, dispozițiilor, instrucțiunilor și măsurilor care privesc apărarea împotriva incendiilor și protecția civilă, în sectorul de competență;
- e. acordă ajutor, în condițiile legii, persoanelor a căror viață este pusă în pericol în caz de inundații, fenomene meteorologice periculoase, cutremur și esecul utilitatilor publice;
- f. participă cu echipe de intervenție/solicită sprijinul altor forțe stabilite și aprobate pentru/la intervenții în sectorul/în afara sectorului de competență.

### **2.3. Atributiile compartimentului de prevenire**

**Art. 20** Compartimentul de prevenire are urmatoarele atributii principale :

- a. controlul, asistenta tehnica de specialitate, verificarea si informarea preventiva a populatiei;
- b. desfasoara activitati de control la locuinte si gospodarii, operatorii economici si institutiile din zona de competenta, pe baza unui grafic de control;
- c. desfasoara activitati de informare si pregatire preventiva a a populatiei, salariatilor si elevilor privind pericolele potentiale la locuinte si gospodarii, operatorii economici si institutiile din subordinea consiliului local, precum si modul de comportare în situatii de urgenta, pe baza unui grafic de informare publica ;
- d. desfasoara activitati de verificare a petitiilor cetatenilor în probleme privind situatiile de urgenta cu scopul de a face propuneri primarului pentru solutionarea acestora;
- e. identifica si gestioneaza tipurile de risc pentru care are competenta si dotare, de pe raza zonei de competenta;
- f. ia masuri de limitare a producerii unor situatii de urgenta, pâna la sosirea structurilor profesioniste de interventie.

### **2.4. Atributiile echipelor specializate**

**Art.21.** Echipele specializate au urmatoarele atributii principale :

- a. înstiintarea, avertizarea si alarmarea, cu ajutorul mijloacelor din dotare, despre pericolul iminent al producerii unei situatii de urgenta;
- b. salvarea persoanelor sau animalelor aflate în incinte sau perimetre ce prezinta pericol;
- c. evacuarea ranitilor, infectatilor sau bolnavilor la unitatile sanitare sau evacuarea persoanelor, a bunurilor materiale si a animalelor spre zonele de siguranta sau adposturi;
- d. respecta regulile de securitate si sanatate in munca pe timpul antrenamentelor, aplicatiilor si interventiilor;
- e. participa la asigurarea cu apa potabila a populatiei;
- f. participa la distribuirea hranei si a bunurilor de prima necesitate pentru persoanele sinistrate;
- g. participa temporar la actiuni de refacere a constructiilor si a unor lucrari de mica dimensiune

## **Cap. 3 ATRIBUTIILE PERSONALULUI DIN STRUCTURA SERVICIULUI**

### **3.1. Atributiile sefului de serviciu**

**Art. 22** Sefului Serviciului Voluntar pentru Situatii de Urgenta are urmatoarele atributii principale:

- a. raspunde de organizarea, pregatirea, si desfasurarea activitatilor membrilor serviciului de urgenta voluntar;
- b. convoaca, organizeaza si conduce nemijlocit instruirea de specialitate a membrilor Serviciului voluntar pentru situatii de urgenta al comunei, întocmind in acest scop planul de pregatire

profesionala pe luni, teme si exercitii, precum si registrul de evidenta a participarii la pregatirea de specialitate si calificativele obtinute;

- c. asigura materialul bibliografic si materialul didactic pentru pregatire;
- d. instruieste periodic membrii Serviciului Voluntar pentru Situatii de Urgenta, privind normele si regulile de protectie a muncii si tehnica securitatii;
- e. informeaza în scris, lunar sau ori de câte ori este cazul, primarul si consiliul local cu privire la constatările, masurile, si propunerile privind situatiile de urgenta;
- f. elaboreaza documente specifice gestionarii situatiilor de urgenta (proiecte HCL, normative, reguli, regulamente, instructiuni specifice) si le supune aprobarii consiliului local si Inspectoratului pentru Situatii de Urgenta al judetului Calarasi;
- g. organizeaza alarmarea in caz de situatii de urgenta, si anuntarea Dispeceratului din cadrul Inspectoratului pentru Situatii de Urgenta al Judetului Calarasi;
- h. raspunde de mentinerea starii de înzestrare cu tehnica si materiale de buna calitate;
- i. face propuneri pentru schimbarea sau completarea efectivelor serviciului;
- j. efectueaza instructajul lunar privind Securitatea si Sanatatea in Munca cu toti membrii serviciului, consemnând aceasta în fisele individuale;
- k. prezinta propuneri pentru introducerea în bugetul de venituri si cheltuieli a fondurilor necesare pentru înzestrarea serviciului voluntar in vederea realizarii masurilor de protectie a populatiei;
- l. asigura participarea membrilor serviciului de urgenta la cursurile si instruirile organizate de Inspectoratului pentru Situatii de Urgenta Judetean.

**Art. 23** Pentru compartimentului de prevenire seful serviciului voluntar are urmatoarele atributii principale:

- a. executa controlul de prevenire in institutiile si la operatorii economici din subordinea consiliului local;
- b. cunoasterea nemijlocita a gradului real de protectie împotriva riscurilor existente în plan teritorial;
- c. organizeaza si conduce nemijlocit activitatea de pregatire de specialitate a membrilor compartimentului de prevenire.
- d. elaboreaza si supun spre analiza primarului raportul anual de evaluare a nivelului de aparare împotriva incendiilor din domeniul de activitate;
- e. propune masuri de îmbunatatire a activitatii de aparare împotriva incendiilor la nivelul unitatii administrativ-teritoriale .
- f. acorda sprijin conducatorilor constructiilor si instalatiilor tehnologice aparținând domeniului public al unitatii administrativ-teritoriale, al obiectivelor de importanta locala in vederea respectarii normelor de prevenire a incendiilor;
- g. raspunde de încarcarea stingatoarelor si de verificarea la termen, a acestora, conform normelor.

### **3.2. Atributiile membrilor compartimentului de prevenire**

**Art. 24** Specialistul pentru prevenire are urmatoarele atributii :

- a. attentionarea cetatenilor asupra unor masuri preventive specifice in sezoanele de primavara si toamna, in perioadele caniculare si cu seceta prelungita, sau când se înregistreaza vanturi puternice;
- b. supravegherea unor activitati cu public numeros de natura religioasa, cultural-sportiva sau distractiva, sarbatori traditionale si altele;



- c. stabilirea si luarea de masuri concrete pentru înlaturarea neajunsurilor constatate si respectarea normelor, normativelor si a altor prescriptii tehnice si dispozitii referitoare la prevenirea si stingerea incendiilor;
- d. acordarea de sprijin si asistenta tehnica de specialitate la gospodariile cetatenesti in vederea respectarii normelor de prevenire a incendiilor ;
- e. stabilirea de restrictii ori interzicerea utilizarii focului deschis si efectuarea unor lucrari cu substante inflamabile, pentru a preveni producerea de incendii ori explozii;
- f. tragerea la raspundere a celor vinovati de abaterile si neajunsurile manifestate in activitatea de prevenire;
- g. îndeplineste orice alte sarcini privind managementul situatiilor de urgenta, prevazute de lege.

### **3.3. Atributiile sefului echipelor specializate**

**Art. 25** Sefii echipelor specializate au urmatoarele atributii :

- a. conduc nemijlocit activitatea de interventie si participa alaturi de ceilalti membri ai echipelor, în cazul interventiilor;
- b. verifica si asigura echiparea corespunzatoare a membrilor echipelor;
- c. participa la recunoastere si dau misiuni membrilor echipelor;
- d. stabilesc locul si pozitiile de lucru membrilor echipelor;
- e. iau masuri de asigurare a securitatii membrilor echipelor;
- f. îndeplinesc orice alte sarcini privind managementul situatiilor de urgenta, prevazute de lege;
- g. informeaza seful serviciului si/sau seful formatiei imediat ce survine o modificare în structura echipei specializate sau a datelor personale ale membrilor (schimbare de nume, loc de munca, domiciliu, numar de telefon, etc.);

### **3.4. Atributiile membrilor echipelor specializate**

**Art. 26** Membrii echipei pentru stingere incendii au urmatoarele atributii principale:

- a) participa la toate activitatile de pregatire de specialitate organizate cu serviciul de urgenta voluntar;
- b) participa efectiv la actiunile de stingere a incendiilor, de salvare a persoanelor si bunurilor si de înlaturare a urmarilor unor calamitati sau catastrofe;
- c) executa, la ordin, controlul respectarii normelor de aparare împotriva incendiilor în localitate, luând masuri pentru înlaturarea operativa a neregulilor, informeaza imediat seful de serviciu despre neregulile constatate si situatia în sectoarele controlate;
- d) executa antrenament pentru mânuirea corecta a utilajelor accesoriilor si întretinerea echipamentului de protectie;
- e) asigura, conform legii, verificarea si întretinerea mijloacelor de interventie din dotarea localitatii;
- f) îndeplineste orice alta sarcina pe linie de aparare împotriva incendiilor stabilita de seful de serviciu.

**Art. 27** Membrii echipei de avertizare-alarmare-cautare-deblocare-salvare-evacuare au urmatoarele atributii principale:

- a. întretine si mentine in stare de functionare mijloacele de alarmare in caz de incendiu si de protectie civila;

- b. executa alarmarea, prin liniile telefonice, a fortelor proprii si a Dispeceratului din cadrul Inspectoratului pentru Situatii de Urgenta al judetului;
- c. executa alarmarea populatiei despre pericolul iminent al producerii unei situatii de urgenta cu ajutorul sirenei electrice, clopote, dupa caz;
- d. notezeaza în Registrul cu note de serviciu data, ora, persoana de contact si continutul pe scurt al convorbirii avute;
- e. cunoaste permanent situatia operativa în localitate, depisteaza si înlatura imediat pericolele survenite în zona de competenta;
- f. executa, la ordin, supravegherea si cautarea zonelor calamitate, comunicând permanent situatia de la fata locului la centrul de conducere, despre numarul oamenilor accidentati si a celor aflati în pericol, procedee de interventie utilizate pentru salvarea sau evacuarea acestora, starea cailor de acces în zona calamitata, existenta pericolului de prabusire a constructiilor, instalatiilor, necesitatea executarii lucrarilor de demolare si de îndepartare a unor elemente de constructie;
- g. înlatura darâmaturile si creeaza cai de acces si de evacuare;
- h. salveaza persoanele si animalele aflate în incinte sau perimetre ce prezinta pericol;
- i. deblocheaza adaposturile existente, numai atunci când se impune folosirea lor;
- j. organizeaza în timpul cel mai scurt, punctele de adunare, îmbarcare si debarcare;
- k. evacueaza ranitii, infectatii sau bolnavii la punctele sau unitatile sanitare;
- l. evacueaza persoanele, bunurile materiale si animalele spre zonele de siguranta sau adaposturi;
- m. îndeplineste si alte sarcini privind managementul situatiilor de urgenta, prevazute de lege.

**ANEXE:**

Anexa nr. 1 - Organigrama serviciului voluntar pentru situatii de urgenta.

Anexa nr. 2 - Componenta serviciului voluntar pentru situatii de urgenta.

Anexa nr. 3 – Documentele de organizare si functionare a Serviciului voluntar pentru situatii de urgenta.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

Cons. Loc. Ștefan Adrian Cătălin

Nr. 5

Astăzi 15. 02. 2022

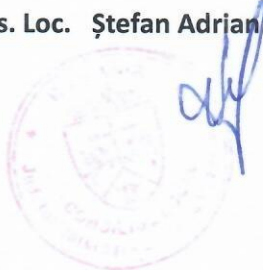
Adoptată la Cuza Vodă

Nr. consilieri prezenți 11., Pentru 11, Împotrivă....., Abțineri .....Nr. consilieri în funcție 13

Contrasemnează

Secretar general,

Jr. Rusen Cornelia

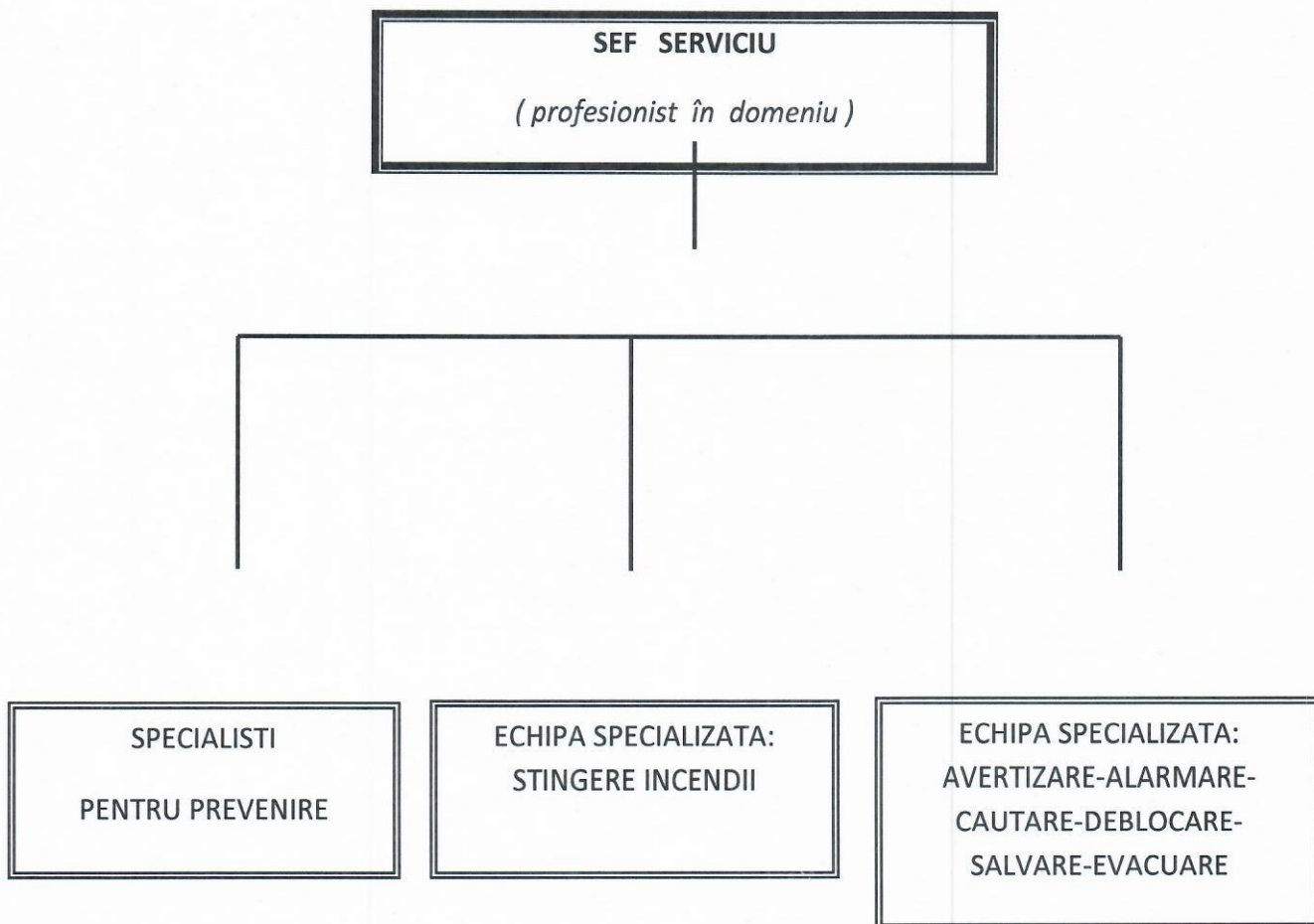


Anexa nr.1  
la ROF SVSU CUZA VODĂ  
la HCL CUZA VODĂ nr. 5 / 15. 02. 2022

# **O R G A N I G R A M A**

SERVICIULUI VOLUNTAR PENTRU SITUATII DE URGENTA

AL COMUNEI CUZA VODA



## **C O M P O N E N T A**

### **SERVICIULUI VOLUNTAR PENTRU SITUATII DE URGENTA AL COMUNEI CUZA VODA**

**1. SEF SERVICIU:**

Sef serviciu / angajat	1
------------------------	---

**2. COMPARTIMENT PENTRU PREVENIRE :**

Specialisti pentru prevenire angajați : 1 conducător volă și 3 voluntari*	1+3 = 4
--	------------

\* pentru 500 de gospodarii, un specialist;

**3. ECHIPE SPECIALIZATE**

**3.1. 1 (una) echipa specializata pentru STINGERE INCENDII, formata din:**

Sef echipa specializata / voluntar	1
Membri (servanti) / voluntari	2
<b>TOTAL</b>	<b>3</b>

**3.2. 1 (una) echipa specializata in domeniul AVERTIZARE-ALARMARE-CAUTARE-DEBLOCARE-SALVARE-EVACUARE, formata din:**

Sef echipa specializata / voluntar	1
Membri (servanti) / voluntari	2
<b>TOTAL</b>	<b>3</b>

**NOTA:**

*Avand in vedere prevederile art. 10 din prezentul ROF care stipuleaza ca membrii echipelor specializate pot fi si membrii compartimentului de prevenire/specialisti pentru prevenire, numarul total al voluntarilor poate fi diferit.*

## D O C U M E N T E L E

### DE ORGANIZARE SI FUNCTIONARE A SERVICIULUI VOLUNTAR PENTRU SITUATII DE URGENTA AL COMUNEI CUZA VODA

#### **I. Regulamentul de organizare și functionare a serviciului**

#### **II. Dosarul privind activitatea și înzestrarea serviciului:**

1. hotărârea consiliului local privind înființarea serviciului voluntar cu organigrama și nominalizarea personalului pe funcții;
2. contractele de voluntariat încheiate între consiliul local și voluntari;
3. contractele sau convențiile de colaborare pentru realizarea intervenției;
4. tabelul nominal cu personalul, funcțiile ocupate în cadrul serviciului, locul de munca și modul de înștiințare;
5. tabelul cu materialele și tehnica de intervenție, existente în dotare, stabilite conform normei proprii de dotare;
6. evidența referatelor privind completarea cu materiale și tehnica, întocmite de șeful serviciului;
7. schema legăturilor fir-radio cu forțele ce acționează în cazul situațiilor de urgență.

#### **III. Dosar cu planurile operative ale serviciului:**

1. planuri de intervenție și/sau de apărare, în funcție de riscurile identificate în sectorul de competență;
2. planuri de cooperare;
3. planul de evacuare în caz de situații de urgență;
4. planul sectorului de competență pe care sunt marcate zonele locuite, operatorii economici și instituțiile, sursele de alimentare cu apă, zonele greu accesibile și vulnerabile la riscuri;
5. planuri de urgență internă (numai pentru obiective SEVESO).

#### **IV. Dosar operativ:**

1. organizarea intervenției pe ture de serviciu;
2. registru cu note de anunțare și de evidență a intervențiilor;
3. rapoartele de intervenție;
4. proceduri specifice de intervenție pe tipuri de riscuri.

#### **V. Dosar privind pregătirea personalului:**

1. planul de pregătire profesională lunară și anuală, pe teme și exerciții;
2. registru de evidență a participării la pregătirea profesională și calificativele obținute;
3. planificarea exercițiilor și aplicațiilor.

#### **VI. Dosar privind activitatea de prevenire:**

1. graficul controalelor la gospodăriile populației, operatorilor economici și instituțiilor din subordine;
2. graficul activităților de verificare, curățare și reparare a coșurilor de fum;
3. cartele și notele de control cu constatările rezultate din controale;
4. graficul acțiunilor de informare preventivă.

#### **VII. Dosar tehnic:**

1. planul de asistență al autospeciălor și utilajelor;
2. dosar tehnic al autospeciălor și utilajelor.

#### **VIII. Registrul istoric**

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ  
Cons. Loc. Ștefan Adrian Cătălin

Nr. 5  
Astăzi 15. 02. 2022  
Adoptată la Cuza Vodă

Contrasemnează

Secretar general,  
Jr. Rusen Cornelia

Nr. consilieri prezenți 11, Pentru 11, Împotrivă....., Abțineri .....Nr. consilieri în funcție 13