



ROMÂNIA
JUDEȚUL CĂLĂRAȘI
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI CUZA VODĂ
Adresa: strada Calea Călărași, nr.24, sat Ceacu,
comuna Cuza Vodă, județul Călărași
e-mail: primariacuzavodacalarasi@gmail.com
tel / fax +40 242 339397 sau +40 242 339426



HOTĂRÂRE

privind aprobarea Regulamentului intern de acordare a voucherelor de vacanță personalului contractual din cadrul **SERVICIULUI PUBLIC DE ALIMENTARE CU APĂ ȘI CANALIZARE** al comunei Cuza Vodă, județul Călărași

CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI CUZA VODĂ, județul Călărași, întrunit în ședința ordinară din data de 30.06.2022

Având în vedere :

- Referatul nr. 167 / 29. 06. 2022 la proiectul de hotărâre privind aprobarea Regulamentului intern de acordare a voucherelor de vacanță personalului contractual din cadrul **SERVICIULUI PUBLIC DE ALIMENTARE CU APĂ ȘI CANALIZARE** al comunei Cuza Vodă, județul Călărași;
- Raportul de specialitate al șefului de serviciu SPAAC , nr. 168 / 29. 06. 2022 ;
- Avizul comisiei de specialitate nr. 58 / 29 . 06. 2022 ;
- HCL CUZA VODĂ nr. 9 / 2020 privind înființarea SPAAC CUZA VODĂ ;

Analizând temeiurile juridice privind :

- Art. 1 și art, 1[^]1 din O.U.G. nr. 8 / 2009 privind acordarea voucherelor de vacanță, cu modificările și completările ulterioare,
- Art. 1,2,3, 12-14[^]1 din H.G.R. nr. 215 / 2009 pentru aprobarea Normelor metodologice privind acordarea voucherelor de vacanță, cu modificările și completările ulterioare,
- O.U.G. nr. 131/2021 privind modificarea și completarea unor acte normative, precum și pentru prorogarea unor termene,
- Art. 155 alin. 10 lit. c) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,
In temeiul art. 196 alin. (1) lit. a) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

HOTĂRĂȘTE:

Art. Unic. Se aprobă **Regulamentul intern de acordare a voucherelor de vacanță** personalului contractual din cadrul **SERVICIULUI PUBLIC DE ALIMENTARE CU APĂ ȘI CANALIZARE** al comunei Cuza Vodă , județul , conform ANEXEI la prezenta hotărâre .

Prezenta hotărâre se comunică de către secretarului general al comunei Cuza Vodă, personalului contractual din cadrul SPAAC al comunei Cuza Vodă , Instituției Prefectului – Județul Călărași și se aduce la cunoștință publică, prin afisare la sediul primăriei și postare pe pagina proprie a primăriei comunei Cuza Vodă www.primariacuzavoda.ro.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

Cons. Loc. Cristian NICA



Contrasemnează

Secretar general,

Jr. Cornelia RUSEN

Nr. 58

Astăzi 30.06. 2022

Adoptată la Cuza Vodă

Nr. consilieri prezenți 13, voturi pentru 13 , împotriva ...-, abțineri – din 13 consilieri în funcție

**REGULAMENT INTERN privind acordarea
voucherelor de vacanță personalului
contractual din cadrul SERVICIULUI PUBLIC
DE ALIMENTARE CU APĂ ȘI CANALIZARE al
comunei Cuza Vodă , județul Călărași**

Temei legal:

- O.U.G. nr. 8/2009 privind acordarea voucherelor de vacanță, cu modificările și completările ulterioare,
- H.G.R. nr. 215/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice privind acordarea voucherelor de vacanță, cu modificările și completările ulterioare

Art. 1. Prezentul **Regulament intern** reprezintă cadrul special care reglementează acordarea voucherelor de vacanță salariaților din cadrul **SERVICIULUI PUBLIC DE ALIMENTARE CU APĂ ȘI CANALIZARE al comunei Cuza Vodă, județul Călărași** și are ca scop stabilirea modului de acordare a voucherelor de vacanță, a modului de calcul , exonerările și excepțiile, valoarea voucherelor, dar și modalitatea și perioada de acordare, precum și, categoriile și numărul angajaților.

Art. 2. (1) Comuna Cuza Vodă, în calitate de angajator, acordă salariaților — funcționari publici și personal contractual — vouchere de vacanță pe suport electronic, în condițiile prevăzute de actele normative care le reglementează, în limita sumelor prevăzute distinct cu această destinație în bugetele proprii, aprobate potrivit legii.

(2) Angajatul care beneficiază de vouchere de vacanță nu mai beneficiază de prima de vacanță în cursul anului fiscal sau de bilete de odihnă, acordate potrivit Legii nr. 263/2010 privind sistemul unitar de pensii publice, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 3. Voucherele de vacanță pe suport electronic sunt bonuri de valoare emise în format electronic, fiind destinate exclusiv achiziționării pachetelor de servicii turistice, au o perioadă de valabilitate de un an de la data alimentării, fără a se înțelege că aceasta este perioada de valabilitate a suportului electronic.

Art. 4. (1) Salariații care primesc vouchere de vacanță sunt singurii îndreptățiți să le utilizeze în perioada menționată pe acestea, și în exclusivitate, pentru achitarea pachetului de servicii turistice.

(2) Pachetul de servicii turistice care poate fi achiziționat pe baza voucherelor de vacanță poate cuprinde servicii de cazare, alimentație publică, transport, tratament balnear, agrement.

(3) Conținutul minim al pachetului de servicii turistice conține, în mod obligatoriu, servicii de cazare.

Art. 5. (1) În perioada 01 ianuarie 2022 — 31 decembrie 2026, și apoi, anual, se acordă vouchere de vacanță pe suport electronic, în cuantum de 1.450 lei / salariat.

(2) Angajatorul va înștiința personalul cu privire la data alimentării și valoarea voucherelor de vacanță transferate pe suportul electronic.

Art. 6. (1) La determinarea sumelor totale destinate acoperirii nominale a voucherelor de vacanță se iau în calcul valoarea nominală a voucherului și numărul maxim de salariați care vor beneficia de vouchere de vacanță.

(2) Valoarea nominală a voucherelor de vacanță pe suport electronic nu poate fi transferată de către unitatea emitentă către beneficiari, dacă angajatorul nu a achitat unității emitente, la data stabilită pentru transfer, contravaloarea nominală totală a voucherelor de vacanță pe suport electronic și a costurilor legate de emiterea voucherelor de vacanță pe suport electronic.

Art. 7. (1) — Compartimentul Achiziții Publice din cadrul Primăriei comunei Cuza Vodă derulează procedura de achiziționare a voucherelor de vacanță, finalizată prin încheierea unui contract pentru achiziționarea voucherelor de vacanță între Primăriei comunei Cuza Vodă și unitatea emitentă, contract care va cuprinde următoarele clauze:

- a) necesarul estimat anual de vouchere de vacanță;
- b) costul suportului electronic sau al înlocuirii acestuia, precum și costul emiterii voucherului de vacanță pe suport electronic;
- c) informații cu privire la unitățile afiliate la care beneficiarii pot folosi voucherele de vacanță;
- d) condițiile privind responsabilitățile părților și rezilierea contractului;
- e) modul de administrare și utilizare a voucherelor de vacanță pe suport electronic, inclusiv modul în care beneficiarul poate să consulte soldul disponibil la un moment dat pe suportul electronic, procedura de înlocuire sau blocare a voucherelor de vacanță pe suport electronic în caz de furt ori pierdere, costurile înlocuirii;
- f) obligația angajatorului de a colecta de la salariații lui și de a transfera către unitățile emitente toate datele personale și informațiile referitoare la salariați, care sunt necesare pentru emiterea, utilizarea, procesarea și decontarea tranzacțiilor cu vouchere de vacanță, în condițiile prevăzute de lege pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date;
- g) obligația unității emitente de a păstra în condiții de siguranță datele primite de la angajator și de a nu le utiliza în alte scopuri decât cel pentru care au fost primite;
- h) obligația angajatorului de a instrui salariații să nu vândă și să folosească voucherele de vacanță doar cu scopul de a achiziționa serviciile prevăzute la art. 4, de la unitățile afiliate;
- i) alte clauze considerate necesare de către părți.

(2) Suportul electronic, emis de unitățile emitente, trebuie să aibă înscrise sau stocate într-un alt mod în acesta, următoarele elemente obligatorii:

- a) emitentul și datele sale de identificare;

- b) angajatorul și datele sale de identificare;
- c) numele, prenumele și codul numeric personal ale beneficiarului care este în drept să utilizeze voucherul de vacanță;
- d) interdicția de a utiliza voucherul de vacanță în alte locuri decât în unitățile afiliate, imprimată pe versoul suportului electronic;
- e) numărul de identificare, unic la nivel de emitent, al suportului electronic, perioada de valabilitate a suportului electronic;
- g) elemente de siguranță a suportului electronic, de exemplu PIN, CIP;
- h) cuvintele «VOUCHER DE VACANȚĂ ELECTRONIC», cu litere majuscule pe fața suportului electronic;
- i) elemente de identitate vizuală ale brandului de turism al României.

Art.8. — (1) Primăria comunei Cuza Vodă, prin compartimentul Financiar-Contabilitate, este obligată conform art. 10 din Normele metodologice privind acordarea voucherelor de vacanță, aprobate prin H.G.R. nr. 215/2009, cu modificările și completările ulterioare, să organizeze o evidență proprie, potrivit formularelor prevăzute ca model în anexele nr. 2, 4 și 6 din respectivele norme.

(2) Numărul estimat, la data adoptării prezentului Regulament intern, al salariaților beneficiari de vouchere de vacanță, în funcție de calitatea posturilor ocupate este de :

- 2 salariați - personal contractual .

Art. 9. — Salariații au dreptul să-și aleagă unitatea afiliată (prin unitate afiliată înțelegându-se toți operatorii economici cu activitate de turism din România, autorizați de Autoritatea Națională pentru Turism, care acceptă vouchere de vacanță ca modalitate de plată și care au contracte încheiate cu unitatea emitentă de vouchere de vacanță), pentru achiziționarea de servicii turistice.

Art. 10. — (1) Se interzice salariaților SPAAC al comunei Cuza Vodă :

- a) utilizarea voucherelor de vacanță pentru achiziționarea altor servicii decât cele prevăzute la art. 4 din prezentul Regulament intern ;
- b) primirea unui rest de bani la voucherul de vacanță, în cazul în care suma corespunzătoare solicitată este mai mică decât valoarea nominală a voucherului de vacanță;
- c) comercializarea voucherelor de vacanță în schimbul unor sume de bani și/sau al altor bunuri și/sau servicii.

(2) Utilizarea de către beneficiari a voucherelor de vacanță pentru achiziționarea altor servicii decât cele prevăzute la art. 4 constituie contravenție, dacă nu a fost săvârșită în astfel de condiții încât să fie considerată, potrivit legii penale, infracțiune și se sancționează cu 2 până la 6 puncte-amendă. Un punct-amendă reprezintă contravaloarea unui salariu de bază minim brut pe țară garantat în plată, stabilit în condițiile legii.

Art. 11. — (1) Voucherele de vacanță se impozitează conform prevederilor legale.

(2) Aplicarea impozitului pe venitul reprezentat de contravaloarea voucherelor de vacanță se face odată cu stabilirea drepturilor salariale ale lunii de primire a acestora.

Art. 12. —(1) Salariații beneficiază de vouchere de vacanță proporțional cu perioada efectiv lucrată.

(2) Valoarea la care au dreptul salariații, reprezentând vouchere de vacanță, se determină prin raportarea valorii nominale totale, stabilite anual (1.450 lei), la 12 luni și înmulțirea cu numărul de luni corespunzătoare perioadei lucrate în acest interval, cu rotunjire în favoarea salariatului.

(3) Salariatul care lucrează într-o lună cel puțin jumătate din numărul zilelor lucrătoare din luna respectivă, beneficiază de cuantumul unei luni integral lucrate. În cazul în care salariatul a efectuat un număr mai mic de zile lucrătoare decât cel menționat, acesta nu va beneficia de voucherele de vacanță aferente lunii respective.

(4) Personalul încadrat ulterior punerii în aplicare a prezentului Regulament intern, vă beneficia de aceleași drepturi, conform legii și regulamentului, proporțional cu perioada efectiv lucrată.

Art. 13. — Salariații SPAAC al comunei Cuza Vodă încadrați cu contract individual de muncă cu timp parțial, beneficiază de vouchere de vacanță proporțional cu timpul de muncă prestat, raportat la valoarea nominală maximă a voucherului stabilit pentru programul normal de lucru.

Art. 14. — Voucherele de vacanță se acordă salariaților : personalului contractual din cadrul SPAAC al comunei Cuza Vodă care se află în incapacitate temporară de muncă, concediu de maternitate, concediu pentru risc maternal și concediu pentru îngrijirea copilului bolnav și care sunt considerate perioade de activitate prestată, în vederea stabilirii concediului de odihnă anual, conform art. 145 alin. (4) din Codul Muncii, republicat, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 15. — Valoarea nominală totală a voucherelor de vacanță acordate unui salariat se diminuează proporțional cu durata suspendării raportului de serviciu / contractului individual de muncă pentru salariații aflați în concediu pentru creșterea copilului în vârstă de până la 2 ani, respectiv 3 ani, în cazul copilului cu handicap și concediu fără plată.

Art. 16. — Persoanele angajate pe perioadă determinată sau detașate la SPAAC al comunei Cuza Vodă beneficia de vouchere de vacanță corespunzător acestei perioade.

Art. 17. — Voucherele de vacanță se acordă proporțional cu perioada lucrată în cadrul SPAAC al comunei Cuza Vodă și salariaților : personalului contractual, care s-a transferat în cadrul altor autorități sau instituții publice, dacă nu au beneficiat integral de vouchere de vacanță de la instituțiile sau autoritățile publice care i-au preluat. Persoanele aflate în această situație, au obligația de a achita cuantumul impozitului datorat, prin depunerea în numerar, la casieria Primăriei comunei Cuza Vodă.

Art. 18. — Beneficiază de voucherele de vacanță și salariații detașați de la SPAAC al comunei Cuza Vodă la alți angajatori, dacă, detașarea a încetat în cursul anului pentru care se acordă voucherele și aceștia nu au beneficiat de vouchere de vacanță de la unitatea la care au fost detașați, sens în care vor depune o declarație pe propria răspundere.

Art. 19. — În cazul cumulului de funcții, voucherele de vacanță pot fi acordate numai de către angajatorii unde salariații în cauză își au funcția de bază, potrivit legii.

Art. 20 — În cazul salariaților care au mai mulți angajatori, se acordă o singură indemnizație de vacanță, sub formă de vouchere, în cuantum de 1450 lei pentru un salariat, de către angajatorul unde beneficiarii în cauză își au funcția de bază, potrivit legii. În cazul în care nu se poate stabili funcția de bază, beneficiarul indemnizației de vacanță alege, în scris, unitatea care îi va acorda voucherele de vacanță, având obligația de a transmite, în termen de maximum 10 zile lucrătoare și către ceilalți angajatori, opțiunea realizată.

Art. 21. — Comuna Cuza Vodă , prin SPAAC al comunei Cuza Vodă , va întocmi anual lista cu persoanele îndreptățite să beneficieze de voucherele de vacanță, conform modelului de mai jos:

Nr. crt.	Numele și prenumele beneficiarului de vouchere de vacanță pe suport electronic	CNP	Valoarea nominală totală a voucherelor de vacanță în funcție de data angajării / timpul efectiv lucrat, data transferului/ încetării raportului de serviciu sau a contractului individual de muncă
----------	--	-----	--

Art. 22.—(1) Suportul electronic pe care sunt transferate voucherele de vacanță se eliberează de către Serviciul Financiar- Contabilitate din cadrul SPAAC al comunei Cuza Vodă în baza unui centralizator, întocmit conform Anexei nr. 4 la Normele metodologice privind acordarea voucherelor de vacanță, aprobate prin H.G.R. nr. 215/2009, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Pentru voucherele de vacanță alimentate pe suport electronic și neutilizate în perioada de valabilitate, unitatea emitentă va restitui valorile nominale către angajator. În cazul voucherelor de vacanță alimentate pe suport electronic și necuvenite, precum și în cazul încetării raporturilor de muncă, angajatorul prin Serviciul Financiar- Contabilitate, va comunica în timp util informațiile relevante unității emitente, pentru ca aceasta să poată face restituirea valorilor către angajator.

(3) Utilizarea de către beneficiar a voucherelor de vacanță pe suport electronic, necuvenite, îl obligă pe acesta la plata contravalorii voucherelor către angajator .

(4) La sfârșitul perioadei de valabilitate a suportului electronic pe care au fost alimentate voucherele de vacanță sau la data încetării raporturilor de muncă, beneficiarul are obligația de a restitui angajatorului suportul electronic, iar acesta, la rândul lui, prin Serviciul Financiar-Contabilitate, va restitui suportul electronic, unității emitente.

Art. 23. (1) — La data încetării contractelor individuale de muncă, salariații, care au primit vouchere de vacanță, au obligația să restituie voucherele de vacanță necuvenite, corespunzător cu perioada nelucrată.

(2) SPAAC al comunei Cuza Vodă , prin compartimentul Financiar- Contabil , întocmește lista cu privire la persoanele care au beneficiat de vouchere de vacanță necuvenite, cât și valoarea

acestora care trebuie recuperată și o transmite Consiliului local al comunei Cuza Vodă, în vederea aprobării.

(3) În situația încetării contractului individual de muncă, contravaloarea voucherelor de vacanță la care are dreptul salariatul este proporțională cu perioada lucrată din anul de referință pentru care se acordă voucherele de vacanță, până la data încetării contractului individual de muncă, prevederile art. 12 aplicându-se în mod corespunzător.

(4) Pentru încetarea contractului de muncă din motive neimputabile salariatului : reducere de posturi, pensionare, deces , valoarea voucherele consumate, nu se restituie .

(5) În cazul în care salariații restituie voucherele de vacanță neutilizate și suportul electronic (card-ul) cu cel puțin 5 zile înainte de sfârșitul perioadei de valabilitate, acestora li se va recalcula și restituie , în luna imediat următoare, impozitul aferent și reținut pentru voucherele de vacanță returnate .

Art.24 (1) Furnizorul de vouchere - prestatorul va înlocui suportul electronic aflat în posesia beneficiarului, care i-a fost furat , deteriorat sau pierdut , cu plata , eventual , a unui tarif perceput de către prestator .

(2) Suportul electronic nefuncțional va fi înlocuit , obligatoriu și fără costuri, de către prestator .

Art.25. Prezentul **Regulament intern** se aduce la cunoștința salariaților din cadrul SPAAC al comunei Cuza Vodă, prin consemnarea într-un proces – verbal de instruire, întocmit de responsabilul cu resursele umane din cadrul SPAAC al comunei Cuza Vodă , prin afișare la sediul instituției și prin publicare pe site-ul acesteia www.primariacuzavoda.ro .

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

Cons. Loc. Cristian NICA



Contrasemnează

Secretar general,

Jr. Cornelia RUSEN

Nr. 58

Astăzi 30.06. 2022

Adoptată la Cuza Vodă

Nr. consilieri prezenți 13, voturi pentru 13 , împotriva ...-, abțineri – din 13 consilieri în funcție